INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7413
11 DE JUNIO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
Allyson Lucumi Córdoba
CC. 1.116.275.861 DE Tuluá

SUPERVISOR DEL CONTRATO
Gustavo Adolfo Gallego Aristizabal
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 24 DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO DEL 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en el funcionamiento de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

- Participé en la mesa interinstitucional de intervención de la Cuenca Hidrográfica Baja del Río Dagua que dio lugar en la sede CVC-DAR Pacífico Este, donde participaron más de 30 representantes de instituciones públicas, organizaciones sociales y ambientales, la Gobernación del Valle, la CVC, Biodiversa, la UESVALLE, entre otras entidades territoriales y comunitarias. Como resultado de la reunión se enfatizó en la urgencia de fortalecer la educación ambiental, y el empoderamiento comunitario para la gestión del territorio, del mismo modo, se cuestionó la débil articulación entre los planes de ordenamiento territorial, los planes de manejo ambiental y los planes de desarrollo municipal, y se propuso revisar estos instrumentos para garantizar una gestión ambiental integral.

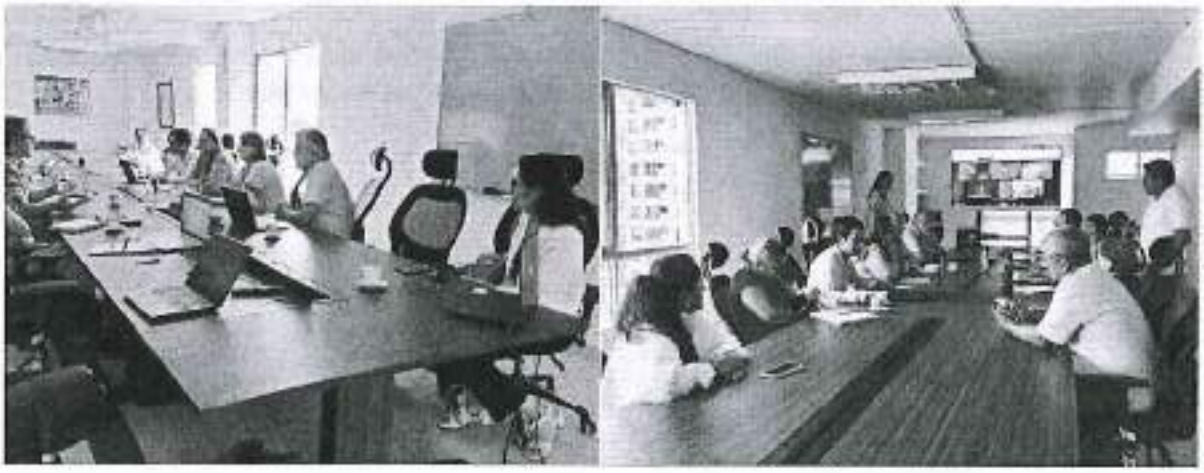






Se adjunta **listado de asistencia,** apoyo técnico y logístico en la reunión para la protección y recuperación de la Cuenca Baja Río Dagua. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Asistí a la reunión de la Mesa de Gobernanza del Colectivo Río Cauca, llevada a cabo en la Gerencia de Acueducto y Alcantarillado de EMCALI, la cual contó con la participación de representantes de la CVC, Univalle-CINARA, Propacífico, EMCALI, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como actores de sectores públicos, privados, sociedad civil y organizaciones comunitarias. Durante el encuentro, se abordó la firma del Convenio 009 de 2025 entre la CVC y Corporedes, se discutió el componente de gobernanza y se respondieron inquietudes planteadas por la Fundación Ríos y Ciudades, haciendo énfasis en la necesidad de fortalecer los recursos destinados a la participación comunitaria.





Se adjunta **listado de asistencia,** apoyo técnico y logístico en la reunión de la Mesa de Gobernanza del Colectivo Río Cauca. Profesional: Allyson Lucumí Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Coordinar la sistematización entre las Plataformas colaborativas de Cambio Climático, Minero Ambiental, Restauración de Parques Nacionales, con cada una de las mesas de intervención de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca.

- Asumí la coordinación integral de la convocatoria a la reunión de la Plataforma Colaborativa Cuenca Alta Río Cauca, en el marco del proceso de renovación del Acuerdo de Voluntades. Redacté los oficios de invitación dirigidos a los miembros directivos, gestioné las firmas correspondientes ante las instancias pertinentes y aseguré su envío oportuno. Así mismo, establecí comunicación formal vía correo electrónico y realicé seguimiento telefónico con los representantes de las 28 organizaciones convocadas, con el propósito de garantizar la confirmación de su participación en el encuentro.





- Participé activamente en la reunión de la Plataforma Colaborativa Cuenca Alta Río Cauca, brindando apoyo técnico y logístico durante su desarrollo. El evento contó con un aforo representativo, conformado por los delegados de las 28 entidades convocadas, entre ellas el Departamento Nacional de Planeación (DNP), la Universidad del Valle, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), el DAGMA, Biodiversa, la Contraloría General, Emcali y otras instituciones del sector público, privado, sociedad civil y organizaciones comunitarias. Se presentaron avances y proyecciones para 2025, incluyendo informes de la Mesa Estratégica de Agua y Saneamiento, la PTAR-CVC, el PSA y compromisos del Departamento del Cauca, en el marco de la renovación del Acuerdo de Voluntades.







Se adjunta **listado de asistencia,** apoyo técnico y logístico en la reunión de Plataforma Colaborativa Cuenca Alta Río Cauca. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la reunión extraordinaria de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, desarrollada con la presencia de representantes de entidades como la Coordinación Técnica Ambiental de la SADS, Universidad del Valle – Instituto CINARA, Fundación Ríos y Ciudades, Propacífico, y actores de la sociedad civil y del sector público y privado. Durante la sesión se revisó el documento del Acuerdo de Voluntades, se definió la importancia de establecer criterios para la participación comunitaria, y se planificó la próxima reunión del 2 de julio. También se abordó la metodología del proceso participativo, se resolvieron inquietudes y se establecieron compromisos para avanzar hacia un acuerdo único, claro, no vinculante e incluyente, fortaleciendo así la gobernanza del proceso.





- Realicé la recuperación de memoria audiovisual de la reunión extraordinaria de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, con el propósito de documentar de manera fiel los principales desarrollos y aportes de la jornada. A partir de este insumo, elaboré el acta oficial de la sesión virtual, consolidando los temas tratados, los acuerdos alcanzados y los compromisos establecidos, garantizando así la trazabilidad del proceso y la transparencia en las decisiones adoptadas.





- Ebaloré el oficio para la invitación a la renovación del Acuerdo de Voluntades de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, además, realicé el seguimiento a los correos de respuesta relacionados, con el propósito de establecer un directorio actualizado de las organizaciones vinculadas. Esta labor me permitió mantener la trazabilidad del proceso y verificar la disposición de las entidades participantes para continuar su compromiso en esta nueva fase del trabajo colaborativo.





ACTIVIDAD 3. Elaborar informes de avance de cumplimiento de las Ordenanzas relacionadas con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Asistí a la reunión de planeación departamental realizada en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, específicamente en la Sala de Reuniones de la Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión. Durante la jornada, recuperé la memoria visual y auditiva del encuentro con el propósito de consolidar insumos documentales para el equipo técnico responsable de la sistematización. Este documento integró los principales lineamientos y recomendaciones en torno a los proyectos de inversión pública, los ajustes en la cadena de valor del proyecto de Bienestar Animal, las dificultades técnicas de la plataforma de regionalización y las consideraciones estratégicas para la formulación de nuevos proyectos de cara al POAI 2026.

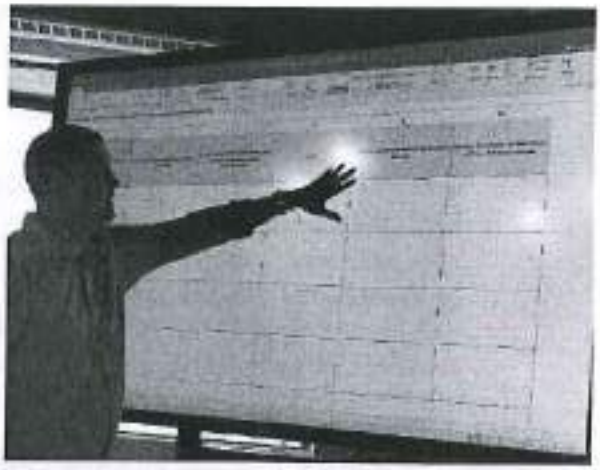


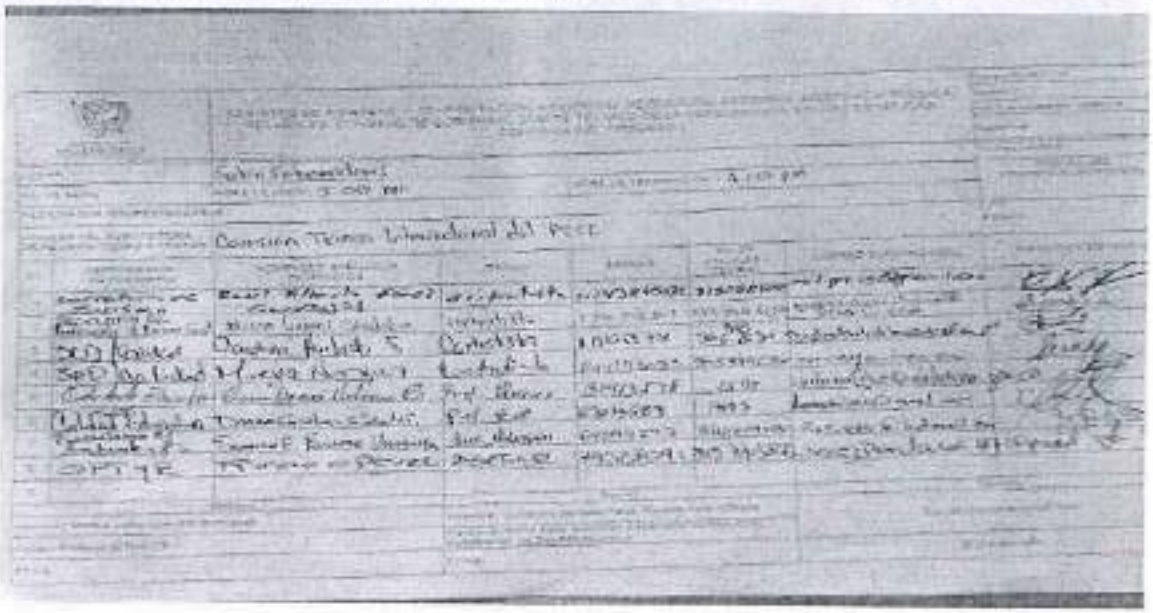


Se adjunta **listado de asistencia,** participación en reunión junto a equipo de planeación SADS. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Asistí a la reunión realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca, que reunió a representantes de diversas Secretarías departamentales, el Comité de Cafeteros, la CVC, universidades y delegados regionales, en el marco de la socialización del Plan Especial de Manejo y Protección del Paisaje Cultural Cafetero (PEMP). Ejercí la responsabilidad de recuperar la memoria visual y auditiva de la jornada, insumo a partir del cual elaboré el acta oficial de la reunión, garantizando la integridad del registro y su disponibilidad para el equipo encargado de la consolidación de la matriz para el PEMP y cumplimiento de ordenanzas relacionadas con la gestión ambiental y el patrimonio del departamento.







Se adjunta **listado de asistencia,** participación en reunión sobre el Plan Especial de Manejo y Protección del Paisaje Cultural Cafetero (PEMP) . Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Elaboré documentos de soporte a informes técnicos para la trazabilidad de actividades vinculadas al cumplimiento de ordenanzas relacionadas con cambio climático, restauración y gestión hídrica, en coherencia con las políticas departamentales.

ACTIVIDAD 4. Asesorar al nivel directivo en el desarrollo administrativo y técnico del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico - CODEPARH.

- Apoyé la jornada con la Presidencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, de la Primera Plenaria del CODEPARH del 2025, que contó con la asistencia de 77 funcionarios en representación del sector público y privado, la Academia y la sociedad civil organizada. En esta, los miembros formales del Consejo, aprobaron el Reglamento, el Informe de Gestión 2024 y los Indicadores de Gestión del CODEPARH. En las palabras de cierre de la Plenaria del CODEPARH, la Gobernadora dio orientaciones a nuestro trabajo en lo que resta del año y temas a tratar en la próxima Plenaria de Diciembre.







Se adjunta **listado de asistencia**, participación en la Primera Plenaria del CODEPARH 2025 .
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- En el marco de la Actividad 4, asesoré al nivel directivo del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico (CODEPARH) en el desarrollo administrativo y técnico, alineándose con la hoja de ruta de la Secretaría Técnica. Asumí la responsabilidad de la información suministrada, garantizando su confidencialidad y su tramitación por el conducto regular. Asimismo, coordiné la elaboración de oficios y la gestión de trámites de atención ciudadana, optimizando los procesos administrativos y fortaleciendo la comunicación institucional.





Participación en el cumplimiento con la asignación - **CODEPARH**. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Demostré mi compromiso con el cumplimiento del plan de trabajo y los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante mi participación en reuniones de seguimiento, la entrega de informes con sus respectivas evidencias, el mantenimiento de una comunicación efectiva y la asistencia a capacitaciones. Además, en cumplimiento de la hoja de ruta establecida por la Secretaría Técnica del CODEPARH, asumo la responsabilidad de la información suministrada, garantizar su confidencialidad y me comprometo a seguir el conducto regular establecido.

- Participé en la jornada de capacitación liderada por el equipo MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), enfocada en el diligenciamiento de la Matriz de Partes Interesadas y en la revisión del informe de auditoría. Durante la sesión, se socializaron lineamientos técnicos clave para fortalecer la identificación, análisis y gestión de los actores estratégicos, así como recomendaciones para atender hallazgos y mejorar los procesos internos vinculados al sistema de gestión institucional.





Listado de asistencia articipación en la capacitación de **Matriz de Partes Interesadas** y en la revisión del **informe de auditoria** . Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la capacitación impartida por el equipo MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), centrada en el análisis y aplicación del Formato M2P7 y el M1P3 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco de la Ley 1474 de 2011, conocida como Ley Anticorrupción. Durante la jornada se abordaron aspectos clave para el fortalecimiento de los mecanismos institucionales de control, integridad y prevención de riesgos, con énfasis en la articulación de estos instrumentos con los procesos estratégicos del sistema de gestión.





Listado de asistencia articipación en la capacitación en el marco de la **Ley Anticorrupción.** Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Asistí al programa de inducción y reinducción correspondiente al procedimiento M8P1, enfocado en la temática de la Negociación Colectiva, liderado por la profesional Matilde A. Cabezas. Durante la jornada se exploró el contexto y desarrollo del proceso de negociación, abordando los antecedentes, el marco normativo aplicable, la implementación del Decreto 243 de 2024, así como aspectos clave de la comparecencia, las reglas y garantías que rigen la negociación y los elementos esenciales del acuerdo colectivo.





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Listado de asistencia articipación en la capacitación en el marco de la **Negociación Colectiva**. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 6. Otras que le sean solicitadas por la Secretaría del Despacho.

- Brindé apoyo técnico durante la reunión virtual del grupo Subregión Sur SADS liderado por la Coordinadora de Educación Winny T. Ibarbo Moreno, para la concertación de las actividades que se desarrollarían en el marco de la celebración del Dia Internacional de la Diversidad Biológica, la cual contó con el apoyo de la Coordinación de Gestores bajo el liderazgo del profesional Juan Sebastián Diaz, asi como de un grupo amplio de Gestores Ambientales que apoyaron la moderación y la construcción de la ruta de acción durante la reunión.



FORMATO DE TALLER – EDUCACIÓN AMBIENTAL
Fecha: Grado: Número de estudiantes:

Duración total: 70 minutos Facilitador: _____

Lugar:

Actividad	Objetivo y Metodología	Duración	Observaciones
Debate: ¿Es posible vivir cuidando el ambiente?	Fomentar el pensamiento crítico. Se divide el grupo en dos equipos con posiciones opuestas. Debate moderado por el docente, con reflexión final.	20 min	No requiere materiales. Favorece argumentación y participación.
Embajadores de la biodiversidad y separación en la fuente	Representación de especies/ecosistema a través a animales. Luego, exposición sobre tipos de residuos y cómo separarlos correctamente.	25 min	Fortalece la empatía ecológica y hábitos cotidianos.
Línea del tiempo vivencial: Mi impacto ambiental	Los estudiantes avanzan o retroceden según sus hábitos. Incluye preguntas sobre reciclaje. Reflexión al cierre.	20 min	Favorece la autorreflexión y compromiso ambiental.

Cierre y despedida: Evaluación verbal de la sesión. (5 min)

Propuesta de **formato de educación ambiental** para jornadas de Sensibilización Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé de la jornada de sensibilización ambiental llevada a cabo en la Ciudadela Educativa La Presentación Cascajal, ubicada en el Cascajal, en la ciudad de Cali. Esta acción se desarrolló en la articulación de las coordinaciones de Guardianes Ambientales liderada por el profesional Juan Sebastián Diaz, y la de Educación Ambiental liderada por Winny T. Ibarbo Moreno. En ella lideré procesos pedagógicos dirigidos a la comunidad educativa, así como la presentación de contenidos temáticos relevantes para el fortalecimiento de los procesos de gobernanza ambiental y empoderamiento estudiantil para la protección de la biodiversidad.







Listado de asistencia jornada de **Sensibilización Ambiental** Ciudadela Educativa La Presentación Cascajal. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé en la jornada de capacitación organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, orientada al fortalecimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en el marco del programa de Promoción y Mantenimiento de la Salud y Estilos de Vida Saludable. Durante la sesión se abordaron temas clave como la definición de riesgo, hábitos de alimentación saludable, prevención de la hipertensión arterial (HTA) en el entorno laboral, manejo emocional del duelo y afecciones musculoesqueléticas relacionadas con la postura, como la cervicalgia, entre otras problemáticas relevantes para el bienestar integral en el ámbito institucional.





DEPENDENCIA	NOMBRE COMPLETO	GENERO	CEDULA	Vinculacion laboral	cargo
SECRETARIA DE CONV	Cristian Fernando Gordillo Valencia	HOMBRE	1116341667	Contrato	Profesional Universitario
SECRETARIA DE ASUN	WAYNER MINA MUÑEZ	HOMBRE	1113523161	Contrato	tecnico y/o tegnologo
SECRETARIA DE AMBI	JULIANA TRUJILLO ALVAREZ	MUJER	21644206	Contrato	tecnico y/o tegnologo
OFICINA DE TRANSPA	MARÍA ISABEL LENIS QUICENO	MUJER	67682144	Contrato	tecnico y/o tegnologo
SECRETARIA DE AMBI	Alba Cristina López Ramírez	MUJER	66.728.880	Contrato	Contratista
SECRETARIA DE AMBI	ALLYSON LUCUMI CORDOBA	MUJER	1116275861	Contrato	Profesional Contratista
SECRETARIA DE CONV	ALEXANDRA MARTINEZ COLLAZOS	MUJER	31657084	Contrato	Profesional Especializad
OFICINA DE TRANSPA	DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTE	HOMBRE	94.164.801	Contrato	Profesional Universitario
OFICINA DE TRANSPA	NARLY HUNESTROZA GARCÍA	MUJER	29232752	Contrato	Profesional Especializad
SECRETARIA DE ASUN	ANA MILENA DE TANCOURTH GONZALE	MUJER	66660608	Contrato	tecnico y/o tegnologo
SECRETARIA DE PAZ T	Sigifredo Gaviria	HOMBRE	16629146	Contrato	Contratista
SECRETARIA DE AMBI	CARLOS ORLANDO HOYOS OCORO	HOMBRE	1061705568	Contrato	Profesional Universitario

Listado de asistencia participación en la capacitación de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Participé junto al equipo institucional en la jornada #UnaLuzPorLaVida, una iniciativa simbólica orientada a promover el respeto, la vida y la no violencia en el departamento. Durante la actividad, se encendieron velas como gesto de compromiso colectivo por un Valle del Cauca más justo, pacífico y solidario.





Allyson Lucumi Córdoba
CC. 1.116.275.861 De Tuluá
CONTRATISTA